

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ашеванская основная общеобразовательная школа»
Усть-Ишимского муниципального района Омской области

646580, РФ, Омская область
Усть-Ишимский район, д.Ашеваны
ул.Школьная,3, тел.8(38150)21121

ПРИКАЗ

05.04.2022г.

№ 25/1

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Ашеванская ООШ» целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Бухардинову З.М., директора школы.
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Ибрагимову С.Х., заместителя директора по УВР.
4. Утвердить:
 - 4.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Ашеванская ООШ» на 2022 - 2023 год (Приложение 1);
 - 4.2. Положение о реализации системы наставничества в МБОУ «Ашеванская ООШ». (Приложение 2);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить Ибрагимову С.Х. заместителя директора по УВР.

Директор:

Бухардинова З.М.



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Ашеванская ООШ» на 2022 год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель 2022	Бухардинова З.М. – директор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школе 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа	Апрель - май	Бухардинова З.М. – директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Май	Ибрагимова С.Х. – заместитель директора

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм программ наставничества.	Май	Бухардинова З.М. – директор
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.п.)	Июнь	Ибрагимова С.Х. – заместитель директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	В течение года	Бухардинова З.М. – директор Ибрагимова С.Х. – заместитель директора Классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь	Ибрагимова С.Х. – заместитель директора Классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь	Ибрагимова С.Х. – заместитель директора

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь - октябрь	Ибрагимова С.Х.. – заместитель директора
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь	Ибрагимова С.Х.. – заместитель
			Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь	Ибрагимова С.Х. – заместитель директора
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь	Ибрагимова С.Х.. – заместитель директора
			Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Ноябрь	Бухардинова З.М. – директор Ибрагимова С.Х. – заместитель директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь	Бухардинова З.М. – директор
			Организовать «Школу наставников»	Ноябрь	Бухардинова З.М. – директор