

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Ашеванская ООШ»  
\_\_\_\_\_ / Бухардинова З.М.



Приказ № 26 от 22.04.2022

**План реализации целевой модели наставничества обучающихся в  
МБОУ «Ашеванская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества ОО о реализации программы наставничества	Ноябрь	Директор
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Ноябрь	Куратор ЦМН
1.3	Встреча с обучающимися ОО с информированием о реализуемой программе наставничества	Ноябрь	Куратор ЦМН
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем обучающихся ОО, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь, первая декада декабря	Куратор ЦМН

2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) ОО		

3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Декабрь	Куратор ЦМН
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь	
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Вторая декада декабря	Куратор ЦМН
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		Куратор ЦМН
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых ОО		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь	Директор
4.2	Проведение собеседования с наставниками		Куратор ЦМН
4.3	Обучение наставников		Директор

5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь	Куратор ЦМН
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора ОО		
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		

6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Декабрь	Куратор ЦМН
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь	
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь	
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	По мере необходимости	
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	1 раз в месяц	
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В конце года	
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		

6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества.	В конце года	Рабочая группа
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		Рабочая группа
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Конец декабря 2022 г.	Куратор ЦМН
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ОО		Куратор ЦМН
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		Куратор ЦМН
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Январь 2023 г.	Куратор ЦМН