Утверждаю

Директор МБОУ «Ашеванская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/З.М. Бухардинова

**План - график по подготовке и проведению ГИА в 9  классе на 2015-2016 учебный год:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Анализ ГИА в 2014-2015 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2015-2016 учебном году на педагогическом совете. | август, 2015 | Зам. директора по УВР |
| 2. | Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2015-2016 учебном году. | сентябрь, 2015 | Директор школы, |
| 3 | Проведение дополнительных занятий по утвержденному расписанию. | сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 4 | Собеседование с учителями-предметниками об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | сентябрь-май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Подготовка демонстрационного стенда «ГИА-2015-2016» в коридоре и кабинетах, папок с тестовыми заданиями, демоверсиями ГИА в кабинетах. | октябрь-апрель | Зам. директора по УВР |
| 6 | Подготовка обучающихся по заполнению бланков ответов ГИА | октябрь-май | учителя-предметники |
| 7 | Подготовка и участие обучающихся в пробных ГИА. | октябрь-май | Зам. директора по УВР |
| 8 | Родительские собрания для родителей обучающихся 9-го класса по теме: «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2015 -2016 уч. году». | ноябрь,  март | Директор школы,  зам. директора по УВР,  кл. руководитель |
| 9 | Ознакомление родителей обучающихся   с результатами успеваемости по предметам и количеством пропусков за четверть. | ноябрь, декабрь, март,  май | Классный руководитель |
| 10 | Участие в пробных экзаменах. | ноябрь-апрель | Зам. директора по УВР |
| 11 | Сдача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены. | февраль,2016 | Зам. директора по УВР |
| 12 | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации. | май, 2016 | Директор,  зам. директора по УВР |
| 13 | Проведение экзаменов в форме ГИА-9. | май-июнь, 2016 | Зам. директора по УВР |
| 14 | Оформление личных дел обучающихся, классных журналов. | май-июнь, 2016 | Классный руководитель |
| 15 | Проведение совещания при директоре по предварительному анализу результатов ГИА. | июнь,2016 | Зам. директора по УВР |
| 16 | Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА   (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов). | в течение года | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| 17 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 18 | Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2016. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 19 | Посещение учителями постоянно действующих семинаров по подготовке к государственной итоговой аттестации. | в течение года | Учителя-предметники |
| 20 | Ознакомление обучающихся с положениями о проведении государственной итоговой аттестации | по мере поступления | Зам. директора по УВР |
| 21 | Ознакомление учителей с положениями о проведении государственной итоговой аттестации. | по мере поступления | Зам. директора по УВР |
| 22 | Проведение психологических тренингов с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к государственной итоговой аттестации | в течение года | Классный руководитель |
| 23 | Проведение классным руководителем 9-го класса бесед-разъяснений по темам:   -содержание и цели проведения ГИА;   -организация и технология проведения ГИА;   -бланковая документация экзаменов,     технология заполнения бланков ответов;   - знакомство с информацией на сайтах:  [**www.ege.edu.ru**](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.ege.edu.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFnmWCtdfnq9LzOx5uXtclmUpsnaQ) | в течение года | Классный руководитель |